

Základní škola a Mateřská škola Luka nad Jihlavou příspěvková organizace, se sídlem Školní 177, 588 22 Luka nad Jihlavou	
1. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Spisový znak Skartační znak	A 1 S 5
Vypracoval:	Mgr. Hana Švaříčková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Hana Švaříčková, ředitelka školy
Provozní porada projednala dne	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	9. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	9. 9. 2024

Na základě ustanovení § 28 a 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Část

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).

A: Žák má právo:

1. Na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž tomuto vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitelky a ředitelce školy.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
7. Na odpočinek a volný čas.

8. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
9. Užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
10. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
11. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
12. Na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
13. Na zvláštní péči v odůvodněných případech jako je onemocnění jakéhokoliv druhu, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu.
14. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
15. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.

B: Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. K pravidelnému informování o prospěchu a chování žáků slouží zákonným zástupcům elektronická žákovská knížka. Dále se každé čtvrtletí konají třídní schůzky nebo pedagogická odpoledne. Pro styk s výchovným poradcem jsou určeny konzultační hodiny.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
5. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole ve smluveném termínu. Při předávání těchto informací nesmí být narušována řádná výuka.
6. Vznášet připomínky a podněty k práci školy.
7. Požádat o uvolnění žáka. Žáci 1. až 4. třídy se samostatně v průběhu výuky ze školy neuvolňují, učitel předá žáka pouze zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Od 5. třídy lze žáka uvolnit samostatně na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

C: Povinnosti žáků:

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
2. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny

- žáků nejméně z jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
3. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit zdraví své, svých spolužáků i ostatních pracovníků školy.
 4. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
 5. Ve škole žáci dodržují pravidla slušného chování.
 6. Do školy žáci vstupují zadním vchodem a tímto prostorem školu i opouštějí. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Po skončení vyučování, pokud nemají odpolední vyučování, jsou žáci v šatnách jen po nezbytně nutnou dobu.
 7. Při vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách.
 8. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučování. O přestávkách se mohou volně pohybovat, ale nesmí přitom porušovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben (FyCh, PC, dílny) mohou pouze s učitelem.
 9. Do školy žáci nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Rovněž nenosí nevhodné předměty, které nesouvisejí s výukou a větší obnosy peněz či cenné předměty. Cenné věci (mobily atd.) nenechávají volně v lavicích nebo v odložených aktovkách. V případě porušení tohoto zákazu škola neručí za jejich ztrátu. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dozor a také třídnímu učiteli.
 10. V průběhu vyučovacích hodin je žák povinen nepoužívat mobilní telefony a podobná zařízení a zajistit, aby mobilní telefony a podobná zařízení žádným způsobem nenarušovaly výuku, nestanoví-li vyučující jinak.
 11. Při výuce v odborných učebnách, kde jsou specifické podmínky provozu, dodržují žáci bezpečnostní předpisy stanovené pro tyto učebny.
 12. Žáci odkládají kola a koloběžky do stojanů před školou. Žáci nevjíždějí na koloběžkách do budovy a nejezdí do jídelny a do tělocvičny z důvodu nebezpečí úrazu.
 13. Ve škole je zakázáno bez souhlasu ředitelky školy nebo učitele pořizovat obrazové a zvukové záznamy a dále je šířit z důvodu ochrany dětí před propagací násilí a nevhodného chování. Zákaz se nevztahuje na veřejná vystoupení.
 14. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy zakázáno.
 15. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
 16. Žáci se nesmí chovat k ostatním násilným způsobem, je zakázáno jakékoliv psychické i fyzické ponižování a ubližování – šikana. Rasistické a xenofobní projevy vůči ostatním jsou nepřijatelné.

17. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování. To znamená, že nosí potřebné pomůcky na vyučování a v řádném stavu, při vyučování plní zadané úkoly, řádně se připravuje na vyučování.
18. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
19. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a školní družiny je povinná. Odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí.
20. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu a řídí se dalšími pokyny učitelů.
21. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
22. Žáci nemají povoleno o přestávkách manipulovat se žaluziemi, opírat se o stažené žaluzie a nevhodným způsobem s nimi zacházet. Stínění žaluziemi žáci upravují pouze ve vyučování se svolením vyučujícího.
23. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována odpovídající náhrada. Tuto náhradu jsou povinni zabezpečit zákonní zástupci žáka.

D: Povinnosti zákonných zástupců:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci doložit do tří dnů od začátku nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Omluvit lze žáka i telefonicky. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka až na tři dny třídní učitel a na více dní ředitel školy, na jednotlivé hodiny vyučující.
V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v akutních případech či dle objednání. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. Žák se po vyšetření dostaví do školy a zapojí se do výuky.
Opakované neomluvené pozdní příchody v měsíci se považují za neomluvenou hodinu.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje potřebné pro vedení školní matriky a dokumentace, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků a změny v těchto údajích.

E: Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy:

1. Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi snížena klasifikace z chování.
2. Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
3. V případě nevhodného chování žáků namířeného vůči pracovníkům školy může být uděleno kázeňské opatření.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem.

II. Část

Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).

1. Škola se otvírá v 6:15 pro žáky navštěvující ranní družinu a zaměstnance školy. Ostatní žáci vstupují do budovy od 7:10 do 7:30. Výuka probíhá dle rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek:

1. vyučovací hodina	07:30 – 08:15
2. vyučovací hodina	08:25 – 09:10
3. vyučovací hodina	09:25 – 10:10
4. vyučovací hodina	10:20 – 11:05
5. vyučovací hodina	11:15 – 12:00
6. vyučovací hodina	12:10 – 12:55
7. vyučovací hodina	13:30 – 14:15
8. vyučovací hodina	14:25 – 15:10
9. vyučovací hodina	15:20 – 16:05

2. Školu uzavírají provozní zaměstnanci po ukončení všech zájmových činností, ZUŠ a dalších akcí.
3. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v určené šatně, zde odkládají i svrchní oděv.
4. Po skončení vyučování provedou žáci úklid třídy, společně s učitelem odejdou do šaten a žáci, kteří chodí do školní jídelny, počkají za školní budovou na učitele, který má dozor ve školní jídelně.
5. Po vyučování se ve školní budově nikdo bezdůvodně a bez dozoru nesmí zdržovat.
6. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou čekat v prostorách šaten nebo v učebně č. 2. 03. Nad žáky čekajícími na odpolední vyučování vykonává dozor pověřený vyučující.
7. O přestávkách se žáci mohou pohybovat ve třídě a na chodbě. Zbytečně se nezdržují na schodišti a na WC. Větrání učeben se provádí pouze za přítomnosti učitele ve vyučování. Žáci nesedají na okenních parapetech, radiátorech, lavicích, učitelských stolcích a schodech.
8. V případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, ohlásí tuto skutečnost zástupce třídy v ředitelně.

9. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd a skupin se nevztahuje na distanční vzdělávání.
10. Při distanční výuce stanovuje délku výuky a přestávek vyučující s přihlédnutím k charakteru činnosti, k základním fyziologickým potřebám, k náročnosti dlouhodobé práci s počítačem, sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

III. část

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

A: Školní úrazy

1. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž došlo během pobytu žáků ve škole, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Po nahlášení podepíše formulář Nahlášení úrazu.
3. Při dodatečném oznámení (ohlášení úrazu následující den) nebo pokud dojde k úrazu v souvislosti s hrubým porušením školního řádu, nelze uplatnit nárok na odškodnění.
4. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků, ke kterým došlo při činnostech uvedených ve III. části – A: Školní úrazy - bod č. 1 školního řádu na základě § 29 odst. 2 školského zákona to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy k úrazu došlo.

B: Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

1. V areálu školy je zakázáno kouření a pití alkoholických nápojů.
2. Žák je povinen respektovat Minimální preventivní program, jehož cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
3. Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou

v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

IV. část

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Žáci jsou seznámeni se školním řádem první den svého nástupu do školy v novém školním roce, seznámení stvrdí podpisem příslušného formuláře a třídní učitel o seznámení provede zápis do třídní knihy.

Zákonní zástupci se seznámí se školním řádem prostřednictvím webových stránek školy, kde je školní řád zveřejněn.

Přílohou č. 1 školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona) a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).

V Lukách nad Jihlavou 26. 8. 2024

Platnost od 9. 9. 2024

Mgr. Hana Švaříčková
ředitelka školy

Příloha č. 1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podmínky ukládání výchovných opatření

Pravidla hodnocení žáků a studentů upravují prováděcí předpisy (§ 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů, § 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání), § 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání.

A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou; stanovení kompetencí pedagogických pracovníků při hodnocení; zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

Pravidla pro hodnocení žáků, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

Školní hodnocení je nástroj sloužící ke zjištění momentální úrovně dovedností, postojů a vědomostí žáka a k poskytnutí zpětné vazby. Prostřednictvím hodnocení získává žák informace o vývoji svého vzdělávání. Důležitou součástí hodnocení je i sebehodnocení žáka a vzájemné hodnocení žáků tzv. vrstevnické hodnocení. Hodnocení slouží jako motivace. Hodnocení nevede ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka. Pokroky jednotlivých žáků jsou sledovány a zaznamenávány průběžně.

Hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. V individuálních případech lze použít i slovní hodnocení na základě doporučení školního poradenského zařízení a písemné žádosti zákonného zástupce. Škola hodnotí žáky v souladu s pravidly pro hodnocení uvedené v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Podklady pro klasifikaci

Podklady pro pololetní i závěrečnou klasifikaci získává učitel soustavným sledováním dovedností, postojů a vědomostí žáka. Vždy hodnotí kvalitu práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Při celkové klasifikaci hodnotí učitel v souladu s individuálními možnostmi žáka.

Klasifikace v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, probíhá v souladu všech vyučujících vzájemnou dohodou.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.)

vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Získávání podkladů pro klasifikaci

Vyučující předmětu seznámí žáky se způsobem hodnocení i formou ověřování dovedností, postojů a vědomostí. Získání podkladů pro klasifikaci probíhá následujícími způsoby tak, aby v podkladech pro výslednou klasifikaci byly zastoupeny stejnou měrou dovednosti, postoje i znalosti:

- písemné práce/testy s otevřenými i uzavřenými otázkami, slohové práce, diktáty psané psacím písmem, doplňovací cvičení, kvízy, křížovky, rébusy
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování odborných prací většího rozsahu k danému tématu
- výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce
- práce během projektového vyučování, blokové výuky, tematického vyučování
- vědomostní a dovednostní srovnávací testy od společností zabývajících se tvorbou srovnávacích testů
- sebehodnocení žáka
- vrstevnické hodnocení

Vyučující si vybírají, jaké metody pro získávání podkladů využijí.

U každého průběžného hodnocení je zřejmé, jaké složky práce jsou hodnoceny.

Souhrnné písemné práce, které zahrnují více tematických celků, je možné zadat žákům pouze jedenkrát v jednom dni.

Minimální počet známek pro celkové pololetní hodnocení činní:

- a) 3 známky při **jednohodinové** týdenní dotaci předmětu
- b) 4 známky při **dvouhodinové** týdenní dotaci předmětu
- c) 5 známek při **tříhodinové a vícehodinové** týdenní dotaci předmětu

Body a) – c) neplatí v předmětech výchovného zaměření.

Klasifikace a chování žáků se projednává na pedagogické radě.

Základní pravidla pro klasifikaci

1. Klasifikujeme probrané a procvičené učivo. Zámka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování. Učitel do klasifikace vyváženě zahrnuje: vědomosti, dovednosti, tvořivost žáka, úroveň komunikace, práce s informacemi, postup při řešení úkolu.
2. Vyučující jednotlivých předmětů musí mít dostatečné množství hodnotících podkladů, aby mohli na konci klasifikačního období žáka objektivně ohodnotit. Zámky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
3. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.

4. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů průběžně.
5. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
6. Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly při dodržování těchto zásad:
 - Domácí úkoly jsou dobrovolné, především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji.
 - Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce
 - Hodnocení domácích úkolů musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevyovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Cílem sebehodnocení je postupné přebírání zodpovědnosti žáka za vlastní učení a práci. Naším úkolem je naučit žáka hodnotit své znalosti a dovednosti. Žák je veden k tomu, aby uměl dokázat odhadnout své možnosti a samostatně se v rámci jeho možností rozhodnout. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Ústní sebehodnocení žáků probíhá v jednotlivých předmětech průběžně v celém školním roce.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat

- svoji aktivitu
- míru plnění povinností
- své úspěchy
- své nedostatky

Vhodné nástroje pro sebehodnocení

- značky v učebních materiálech, pracovních listech
- sebehodnotící listy s předem danou strukturou
- deníky sebehodnocení
- vedení portfolia
- kreativní techniky: esej, úvaha, kresba, malba
- napsání dopisu sobě, učiteli, rodičům.
- sebehodnotící archy/formuláře/grafy
- myšlenkové mapy

B. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, stanovení situací, kdy v důsledku absencí žáka nelze hodnotit; podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, podrobnosti o přezkoušení

Žáka lze na konci klasifikačního období neklasifikovat pouze z vážných objektivních příčin:

- absence převyšující 40 % odučených hodin předmětu
- nedostatečný počet známek
- individuální studijní plán

V konečném důsledku vždy záleží na rozhodnutí vedení školy.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

C. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií; zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

Kritéria hodnocení

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 - nedostatečný

Hodnocení se skládá ze tří složek stejné důležitosti:

1. Dovednostní složka – zahrnuje úroveň obecných dovedností žáka (například schopnost řešit problémové situace, komunikativní dovednosti, schopnost sebe prezentace).
2. Postojová složka – zahrnuje včasné plnění úkolů, dodržování stanovených pravidel, míru samostatné tvořivosti nad rámec předmětu.
3. Výkonnostní složka – zahrnuje zvládnutí jednotlivých výstupů vyučovaných předmětů dle individuálních možností žáka.

Kritéria pro udělení klasifikačních stupňů

stupeň 1	výborný	Žák dosahuje velmi vysoké úrovně při naplňování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů, pracuje samostatně, efektivně a s jistotou. Je schopný uplatnit získané poznatky v praxi, výsledky své práce umí odůvodnit a navrhne další postup. Dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP uceleně, přesně a úplně. Dodržuje stanovená pravidla a úkoly odevzdává včas.
stupeň 2	chvalitebný	Žák dosahuje uspokojující úrovně klíčových kompetencí a očekávaných výstupů, používá odpovídající metody práce, pracuje převážně s jistotou, výsledky své práce obvykle uplatní v praxi, s dopomocí je umí odůvodnit. Dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP v podstatě uceleně, přesně a úplně. Dodržuje stanovená pravidla a úkoly odevzdává včas.
stupeň 3	dobrá	Žák dosahuje uspokojující úrovně jen u některých klíčových kompetencí a očekávaných výstupů, pracuje s menší jistotou, případné chyby s obtížemi odstraní, v praxi dokáže uplatnit jen některé poznatky. Má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP mezery. Stanovená pravidla nedodrží vždy a úkoly neodevzdává vždy včas.
stupeň 4	dostatečný	Žák dosahuje nedostačující úrovně některých klíčových kompetencí a očekávaných výstupů, většinou pracuje s dopomocí pedagoga, případné chyby s obtížemi odstraní, zřídka uplatňuje získané poznatky v praxi. Má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP závažné mezery. Stanovená pravidla nedodrží vždy a úkoly neodevzdává vždy včas.
stupeň 5	nedostatečný	Žák nenaplňuje větší množství klíčových kompetencí a očekávaných výstupů, jeho práce je nesystematická a s velkým počtem opakovaných chyb, potřebuje soustavnou pomoc pedagoga, získané znalosti nedokáže uplatnit v praxi. Očekávané výstupy v ŠVP si neosvojil. Stanovená pravidla Nedodržuje a úkoly neodevzdává včas.

Zásady slovního hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,**
- b) prospěl(a),**
- c) neprospěl(a),**
- d) nehodnocen(a).**

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Kázeňská opatření

Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí.

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání s ředitelem školy za závažnější či opakované porušení řádu školy.

Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Pochvaly a ocenění

Pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy – ředitel může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy nebo za výrazný projev školské iniciativy. Pochvala je zaznamenána na vysvědčení za příslušné pololetí.

Zásady pro udělování výchovných opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Škola informuje o udělení výchovných opatření zákonné zástupce žáka.
4. Při porušování povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření.

5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Udělení pochvaly a jiného ocenění napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace.

Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel pro projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům. Žák narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Zpravidla se přes ostatní výchovná opatření dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu a výchovně vzdělávací činnost.

D. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení se řídí vyhláškou č.27/2016 Sb. Ve škole mohou být integrováni žáci s postižením smyslovým, tělesným, mentálním nebo s vývojovými poruchami učení a chování. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů školního poradenského pracoviště a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon. Klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost.

E. Způsob hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu. Uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Na hodnocení by neměla mít rozhodující vliv neznalost českého jazyka. Žáka-cizince je vhodné hodnotit individuálně s ohledem na dosažené pokroky a zvládnutelné úkoly, nesrovnávat jej se spolužáky.